

## Fyll i blanketten direkt på din dator

Den här blanketten kan du fylla i på din dator. Skriv sedan ut den på vitt papper och i verklig storlek, det vill säga inte förminskad eller förstorad.

Kom ihåg att blanketten måste skrivas under innan du skickar in den!

Observera att blanketten endast ska användas för att intyga att du studerar.



# INTYG OM HANDEDNING

gäller för examens-, uppsats- eller projektarbete samt praktik

2427W 5	24273205	Skriv tydligt – texten läses maskinellt. Blanketten ska skickas in i original.	Fylls i av CSN →	Ankomstdatum	Lagra Ärendenr
<b>Personuppgifter</b> + <b>(A)</b>	Den studerandes namn			Personnummer (10 siffror)	
<b>Handledning</b> + <b>(B)</b>	Den studerande ska göra				
	<input type="checkbox"/> examensarbete <input type="checkbox"/> uppsatsarbete <input type="checkbox"/> projektarbete <input type="checkbox"/> praktik				
	motsvarande ..... högskolepoäng inom ämnesområdet .....				
	<input type="checkbox"/> Utlandsresa är nödvändig för arbetet. Skriv till vilket land .....				
	Startdatum för perioden	Slutdatum för perioden	Antal högskolepoäng under denna period		
<b>Handledarens underskrift</b> + <b>(C)</b>	Handledare		Institutionens stämpel		
	Institution				
	Telefon				
	<b>Jag intygar att handledning kommer att ges under ovanstående period.</b> Datum                      Handledares underskrift				

+

## SÅ HÄR FYLLER DU I INTYGGET

Den här blanketten skickar du in om du söker studiemedel för examens-, uppsats- eller projektarbete samt praktik som inte ryms inom ordinarie terminstid eller som ligger under sommaren. Om din skola kan rapportera uppgifterna i Ladok, behöver du inte skicka in blanketten.

Du kan även använda blanketten som intyg om du söker merkostnadsån för en utlandsresa.

Det är din handledare på institutionen som ska fylla i och skriva under blanketten. Kontrollera att intyget är stämplat med institutionens stämpel.

Intyget ligger till grund för CSN:s beslut om studiemedel under annan tid än ordinarie terminstid.

### SÅ HÄR SKICKAR DU IN BLANKETTEN

Du kan skicka in blanketten på olika sätt:

- tillsammans med din ansökan om studiemedel i Mina sidor på [www.csn.se](http://www.csn.se)
- med post till CSN Postservice, 751 76 Uppsala.

Om vi har bett dig att skicka in den här blanketten i samband med att vi begärt fler uppgifter från dig, kan du använda tjänsten Lämna fler uppgifter i Mina sidor på [www.csn.se](http://www.csn.se).

### **(A) PERSONUPPGIFTER**

Fyll i den studerandes namn och personnummer.

### **(B) HANDEDNING**

Kryssa i vilken typ av arbete den studerande ska göra samt hur många högskolepoäng arbetet motsvarar och inom vilket ämnesområde. Fyll även i om det är nödvändigt med en utlandsresa och i så fall till vilket land.

Fyll bara i uppgifter om arbeten och praktik som har ett start- eller slutdatum som ligger utanför ordinarie terminstid, exempelvis

- ett uppsatsarbete som pågår under perioden april till augusti
- praktik som pågår under perioden juni till augusti.

Skriv då

- startdatum för perioden
- slutdatum för perioden
- antal högskolepoäng av arbetet som ingår i den aktuella perioden.

Om ett arbete som normalt skulle avslutas under en ordinarie termin behöver förlängas, ska du fylla i start- och slutdatum för förlängningsperioden. Det kan exempelvis vara om ett examensarbete skulle avslutas under en vårtermin men behöver förlängas under sommaren. Skriv start- och slutdatum samt det poängantal som den studerande läser under förlängningen.

### **(C) HANDEDARENS UNDERSKRIFT**

Här skriver du som är ansvarig handledare under intyget och stämplar det med institutionens stämpel.